

新北市政府及所屬各機關學校公務人員申請國內 公餘時間進修費用補助作業要點

一、新北市政府（以下簡稱本府）及所屬各機關學校（以下簡稱各機關學校）公務人員，申請國內公餘時間進修（以下簡稱公餘進修）費用補助，除法規另有規定外，依照本要點規定辦理。

二、本要點以各機關學校現職編制內公務人員為補助對象，不包括約聘人員、約僱人員、非編制人員、駐衛警察、工友、技工(含駕駛)、測量助理及清潔隊員。

考試錄取人員於實務訓練期間，因進修所發生之費用不予補助。

三、公餘進修費用補助，應符合下列條件：

（一）各機關學校選送或自行申請取得學位、學分或大專院校外語課程之公餘進修。

（二）進修項目經服務機關學校認定與業務有關並同意前往進修者。

（三）進修學位或學分班者，成績必須各科均及格且平均達七十分或相當等級以上。無進修成績評定者，應提出進修報告送服務機關學校認定。

前項第一款之外語課程不含網路線上課程及遠距同步教學課程。

四、公餘進修費用補助之範圍，以公餘進修人員所繳交之學費、學分費、雜費、學分學雜費及學雜費基數等項目為限。

公餘進修費用補助，最高不得逾前項所列項目費用合計之二分之一，每人每學期最高不得逾新臺幣(以下同)一萬元，每年最高不得逾二萬元。但本府如因預算經費有限時，得酌減補助金額。

前項補助非以學期制計算者，由服務機關學校依課程結束時間認定學期之歸屬。

同一進修期間內，參加前點第一項第一款二項以上之公餘進修項目者，申請公餘進修費用補助以一項為限。

五、自行申請公餘進修者，應於學期結束前向服務機關學校提出進修申請；進修期間非以學期制計算者，應於該班期結束前提出。

已獲原職機關同意進修申請者，於學期結束前調任，應向新職機關另為進修申請。

六、自行申請公餘進修且已具較高學位者，除選修學分外，不得再申請較低學位或同等學位之公餘進修費用補助。

同一進修期間內，已核准部分辦公時間進修之人員，不得再申請公餘進修費用補助。

公餘進修人員已依身分別減免學雜費或領取其他與減免學雜費性質相當之給付者，不得再申請費用補助。但屬獎勵性質者，不在此限。

七、經核准公餘進修人員應於收到學校成績通知書後二個月內，填列申請表(如附件)並檢附成績通知書及繳費收據，向服務機關學校申請公餘進修費用補助並由服務機關學校核定。

參加外語課程公餘進修人員，應於該班期結束後二個月內，填列前項申請表及檢附結業證書或學習時數認證等證明文件及繳費收據，並依前項程序辦理。

公餘進修人員依第五點第一項於學期結束前經原職機關同意進修申請者，其於學期結束後調任，尚未申請之進修費用補助，應向原職機關申請。

八、本府政務人員，準用本要點之規定。